



REKREAČNÍ STŘEDISKO PŘF UP V KARLOVĚ POD PRADĚDEM

UBYTOVACÍ ŘÁD

I. Základní údaje

1. Vlastníkem a provozovatelem rekreačního střediska v Karlově pod Pradědem č. 60 je Univerzita Palackého v Olomouci, její součástí Přírodovědecká fakulta.
2. Odpovědnou zástupkyní střediska je pí Věra Holíšová (733 690 766). Správkyní střediska je pí Hana Bruntšvyková (733 690 494).
3. Rekreační středisko je v provozu celoročně.
4. Maximální kapacita objektu je 18 lůžek a 2 přistýlky. Objekt nabízí jeden pětilůžkový pokoj, dva čtyřlůžkové pokoje, jeden třílůžkový pokoj a dva dvoulůžkové pokoje. Hosty s drobným domácím zvířetem lze ubytovat výhradně v pokoji č. 2.
5. Ubytování hosté mohou po dobu pobytu bezplatně využívat parkoviště střediska.
6. Úklid a základní servis zařízení zajišťuje správkyňe střediska. Denní úklid pokojů se během pobytu neposkytuje.
7. V objektu není nabízeno stravování.
8. Další informace jsou zveřejněny na www.karlov.upol.cz.

II. Rezervace a vyřízení pobytu

1. Rekreační středisko slouží k rekreaci zejména zaměstnanců Přírodovědecké fakulty UP a jejich rodinných příslušníků. Tito zájemci jsou při rezervacích upřednostňováni tím, že je jim nabídka rekreace zpřístupněna v dřívějším termínu než ostatním zájemcům.
2. Rezervaci je možné provést na www.karlov.upol.cz. Při zadání v systému je zájemce upozorněn na „Poučení o zpracování osobních údajů hostů rekreačního střediska PřF UP v Karlově pod Pradědem“.
3. Poplatky jsou účtovány podle ceníku platného v termínu pobytu. Ceník je k dispozici na www.karlov.upol.cz. Pokud provozovatel v době mezi vyřízením pobytu a jeho uskutečněním ceník upraví, je oprávněn požadovat po hostovi doplacení rozdílu v ceně. Host může v takovém případě od ubytování odstoupit; provozovatel je poté povinen vrátit mu 100 % již uhrazené částky bez uplatnění stornovacího poplatku.
4. Rezervace je potvrzena až po kontrole administrátorem a po odeslání potvrzovacího e-mailu s dalšími instrukcemi, včetně možné výzvy k úhradě zálohy. Jestliže provozovatel požádá zájemce o úhradu zálohy a ta nebude do 10 pracovních dnů od potvrzení rezervace uhrazena, je administrátor oprávněn rezervaci zrušit.
5. Při zrušení pobytu hostem v období do 5 pracovních dnů před zahájením pobytu je účtován stornovací poplatek ve výši 30 % předpokládané ceny pobytu.
6. Ubytovací dekret je hostům vydán po uhrazení doplatku za pobyt.
7. Vyřízení pobytu včetně plateb je možné zajistit výhradně prostřednictvím pověřeného pracovníka děkanátu PřF UP.

III. Pokyny k příjezdu a odjezdu

1. Předání a převzetí pokojů zajišťuje správkyně střediska.
2. Host je povinen nejpozději jeden pracovní den před zahájením pobytu kontaktovat správkyni střediska a upřesnit čas svého příjezdu.
3. Příjezd hostů do střediska je možný od 14:00 hodin. Hosté jsou ubytováni na základě ubytovacího dekretu.
4. Správkyně střediska je oprávněna ověřit skutečný počet osob v jednotlivých kategoriích uvedených v ubytovacím dekretu. Údaje jsou evidovány v Knize evidence ubytovaných.
5. Hostům je předán rezervovaný pokoj, svazek klíčů (jeden svazek klíčů obsahuje klíč od pokoje, klíč od hlavního vchodu do objektu, klíč od lyžárny a klíč od zahradního domku) a lůžkoviny. Velký ručník je k dispozici na vyžádání. Případná výměna lůžkovin a ručníku v průběhu pobytu je poskytována za poplatek podle ceníku. Hosté při příjezdu obdrží heslo k wi-fi, která je dostupná v celém objektu. Společné prostory jsou předány se základním vybavením; hosté mohou využívat vybavení kuchyně a společenské místnosti. Sociální zařízení je společné. V případě zájmu mohou být hostům zapůjčeny sportovní potřeby, hry nebo pomůcky ke grilování či vybavení pro děti, a to oproti zápisu do Knihy zápůjček. Sportovní činnost provozují hosté na vlastní nebezpečí.
6. Každý host je povinen se při příjezdu seznámit s ubytovacím řádem a po celou dobu pobytu jej dodržovat.
7. Odjezd hostů je stanoven nejpozději do 10:00 hodin. Po této době již není možné ve středisku setrvat a je nutné opustit také parkoviště. Při nedodržení času odjezdu může být účtován poplatek až do výše ceny za další noc pobytu podle platného ceníku.
8. Před odjezdem jsou hosté povinni ponechat použité vysvělečené povlečení na pokoji, vynést směsný odpad do popelnice před objektem, tříděný odpad shromáždit do určených tašek, uklidit grilovací místo, vyklidit lednici, očistit sporák a uložit umyté nádobí i další zapůjčené věci na určené místo. Při odjezdu správkyně zkontroluje pokoj i společné prostory a převezme klíče. V případě ztráty klíčů bude požadována úhrada ve výši 2 000 Kč za pokoj.

IV. Povinnosti hostů

1. Řídit se ustanoveními ubytovacího řádu a obecně závaznými právními předpisy.
2. Dodržovat bezpečnostní, protipožární a hygienické předpisy uvedené v příloze č. 1.
3. Dodržovat noční klid v době od 22:00 do 06:00 hodin.
4. Respektovat zákaz kouření v celém objektu. Kouření je povoleno pouze ve venkovních prostorách k tomu určených.
5. Respektovat zákaz používání otevřeného ohně a pyrotechniky v celém objektu. Do objektu je zakázáno vnášet střelné zbraně a jiné předměty či látky nebezpečné životu nebo zdraví.
6. Při pobytu se zvířetem odpovídá host za zvíře po celou dobu pobytu a nesmí je ponechat bez dozoru. Zvíře se nesmí pohybovat ve společenské místnosti, kuchyni ani v sociálních zařízeních. Volný pohyb zvířat v objektu není povolen. Host je povinen pohyb zvířete po středisku omezit na nezbytné minimum a uklidit po něm. Pro zvíře je nutné přivést vlastní misku na krmení.
7. Rozdělovat oheň ke grilování pouze na místě k tomu určeném. Krbové palivo ke grilování si hosté zajišťují sami na vlastní náklady, a to pouze v množství, které sami spotřebují.
8. Nepřemísťovat inventář střediska a nezasahovat do technických instalací jakéhokoli druhu.
9. Udržovat čistotu a pořádek na pokoji, ve společných prostorách i v okolí objektu a v celém objektu používat přezůvky.

10. Chovat se šetrně k majetku a zařízení střediska, nepoškozovat je a šetřit vodou, elektrickou i tepelnou energií. Při odchodu z objektu jsou hosté povinni uzavřít okna a vodovodní kohoutky, zhasnout světla a vypnout spotřebiče.
11. Nahlásit správce střediska používání vlastních elektrických přístrojů. Povoleno je používat pouze elektrické přístroje běžné potřeby, zejména mobilní telefon, notebook, kulmu, žehličku na vlasy, fén, holicí strojek a žehličku. Nahlášené elektrospotřebiče jsou pojištěny proti krádeži jako věci vnesené; náhradu škody lze požadovat pouze tehdy, bude-li prokázáno násilné vniknutí do pokoje, případně při živelné události. Používání jiných vlastních spotřebičů není povoleno.
12. Nevnášet do ubytovacího pokoje a neukládat v něm finanční hotovost nad 5 000 Kč, cizí měnu či ceniny v obdobné hodnotě, šperky ani předměty osobní spotřeby mimořádné, nikoli běžné hodnoty. Ubytovací pokoj není podle občanského zákoníku a souvisejících právních předpisů určen k úschově těchto věcí.
13. Veškeré závady bez zbytečného odkladu nahlásit správce střediska, případně je zapsat do Knihy závad, která je k dispozici ve společných prostorách. Zjistí-li host poškození spotřebiče z vybavení střediska, ihned jej vyřadí z provozu a zabezpečí proti dalšímu používání.
14. V případě způsobení škody ji neprodleně nahlásit správce střediska a uhradit provozovateli vzniklou škodu.
15. V případě škody, která hostovi v objektu vznikla, je host povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit správce střediska. Policie ČR bude přizvána ke každé škodě dosahující minimálně 1 000 Kč. Provozovatel neodpovídá za vnesené věci nadstandardní spotřeby s výjimkou nahlášených elektrospotřebičů.
16. Umožnit za své přítomnosti vstup do pokoje správce střediska, případně dalším zaměstnancům Správy budov PŘF UP, za účelem zajištění mimořádných nezbytných oprav, které by mohly bránit řádnému užívání pokoje.
17. Umožnit vstup do pokoje záchraným složkám v případě živelné pohromy ohrožující zdraví nebo život osob nebo v případě jiné mimořádné události. V těchto situacích je vstup do pokoje možný i bez přítomnosti hosta.
18. Host bere na vědomí, že v případě hrubého nebo opakovaného porušování podmínek ubytování je provozovatel oprávněn ubytování takového hosta bez náhrady ukončit.

V. Povinnosti provozovatele

1. Poskytnout hostům ubytování ve stavu způsobilém k řádnému užívání.
2. Zajistit bez zbytečných průtahů odstranění provozních závad nahlášených hostem, případně nabídnout náhradní ubytování. Nelze-li závady odstranit a z důvodu naplněné kapacity objektu není možné nabídnout náhradní ubytování, je provozovatel povinen přiměřeně snížit poplatek za ubytování.
3. Dbát na bezvadný technický a hygienický stav objektu, jeho vybavení i přilehlých venkovních prostor.

Ubytovací řád je účinný od 1. 7. 2026.

Mgr. Jan Říha, Ph.D.
děkan PŘF UP

Důležité kontakty:

Věra Holíšová, odpovědná zástupkyně střediska	733 690 766, vera.holisova@upol.cz
Hana Bruntsvyková, správkyňe střediska	733 690 494, hana.bruntsvykova@upol.cz
Mgr. Dagmar Hlaváč Týnová, rezervace a platby ubytování	774 047 588, dagmar.hlavac@upol.cz
Podhorská nemocnice, Nádražní 29, Bruntál	554 700 111
Nemocnice Krnov (pohotovostní služba 20:00–7:00), I. P. Pavlova 552/9, Pod Bezručovým vrchem, Krnov	554 690 291
Lékařská pohotovost	155
Policie ČR	158
Hasiči	150
Tísňové volání (Emergency call)	112
Horská služba Jeseníky	1210

Příloha č. 1
k Ubytovacímu řádu rekreačního střediska PŘF UP v Karlově pod Pradědem
vydanému dne 1. 7. 2026

Požární, bezpečnostní a hygienické předpisy (výpis)

Na základě zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, je každý povinen počínat si tak, aby nezavdal příčinu ke vzniku požáru, neohrozil život a zdraví osob ani majetek organizace. Při likvidaci požáru a jiných mimořádných událostí je každý povinen poskytnout přiměřenou osobní pomoc, nevystaví-li tím vážnému nebezpečí nebo ohrožení sebe nebo osoby blízké.

Host je v zájmu ochrany zdraví a požární ochrany povinen:

- seznámit se s požárním řádem, požárními poplachovými směrnicemi a evakuačním plánem;
- v případě vzniku požáru učinit vše potřebné k jeho likvidaci, případně neprodleně vyhlásit požární poplach a přivolat pomoc podle požárních poplachových směrnic;
- znát rozmístění prostředků požární ochrany a seznámit se s návodem k jejich použití;
- znát umístění lékárničky a hasicích přístrojů;
- hlásit požadavky na opravy elektrických spotřebičů provozovatele; opravy smí provádět pouze pověřený pracovník s příslušnou kvalifikací a poškozené spotřebiče musí být ihned vyřazeny z provozu;
- respektovat zákaz jakéhokoli zásahu do elektrické instalace;
- při používání čisticích prostředků dodržovat zásady bezpečné manipulace;
- respektovat zákaz vnášení a skladování hořlaviny;
- při práci i jiné činnosti si počínat tak, aby nezpůsobil poranění sobě ani jiným osobám a nezavinil vznik požáru;
- ihned odstraňovat příčiny možného poranění, například střeby, rozlité kapaliny či mastnotu na podlaze, a tím předcházet úrazům; závady většího nebo závažného rozsahu je nutné nahlásit správce střediska;
- při venkovním grilování nepoužívat oheň mimo vyhrazené ohniště a po ukončení činnosti oheň pečlivě uhasit.